**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w okresie pandemii COVID-19**

**na terenie Szkoły Podstawowej**

**im. Marii Rodziewiczówny**

 **w Żelaznej**

**Podstawa prawna:**

* art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
* wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,
* zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowe i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i  przeciwdziałania
COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników
w Szkole Podstawowej im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników placówek oświatowych, w trakcie prowadzonych w nich zajęć.

Procedurę opracowano na podstawie wytycznych, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

**I**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić tylko zdrowe osoby ( nauczyciele i pracownicy obsługi), bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję (np. katar, kaszel, gorączka).
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) zgodnie z planem zajęć lekcyjnych.
3. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję (np. katar, kaszel, gorączka)
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
5. W zajęciach nie może uczestniczyć uczeń, który w ciągu ostatnich 14 dni miał kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
6. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić do szkoły tylko w celu załatwienia spraw po wcześniejszym umówieniu telefonicznym. Jedynie rodzic dziecka przedszkolnego może wejść na dolny korytarz, gdzie znajduje się szafka na ubrania, jeśli dziecko nie jest
w stanie samo się przebrać. Rodzice wchodzący na teren szkoły są zobowiązani przestrzegać wszelkich środków ostrożności (przede wszystkim osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
7. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w szkole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
8. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez  personel i uczniów. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia. Uczniowie zobowiązani są do zakładania maseczek lub przyłbicy w czasie przerw, jeśli nie zachowają między sobą wymaganej odległości (1,5 m).
9. Uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
10. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone na każdej przerwie, a po zakończonych zajęciach w danym dniu są sprzątane i dezynfekowane. W razie potrzeby dezynfekcja będzie wykonywana częściej.
11. Przy wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk. Dozowniki z płynem dezynfekcyjnym znajdują się również przy wejściu do każdej klasy, biblioteki, świetlicy, sali gimnastycznej, szatni.
12. Na tablicy ogłoszeń, drzwiach wejściowych do szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

**II**

**Obowiązki dyrektora, pracowników szkoły, rodziców, uczniów**

 **Dyrektor:**

1. Zapewnia dostępność płynu do dezynfekcji rąk, środków czystości oraz środków higieny osobistej dla pracowników szkoły ( pracowników obsługi i nauczycieli).
2. Dba, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było sprzętu, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować – odpowiedzialni wychowawcy poszczególnych klas.
3. Ustala pomieszczenie do izolacji osoby ( ucznia lub pracownika), u której stwierdza się objawy infekcji górnych dróg oddechowych (wydzielona izolatka).
4. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
5. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia lub pracownika.
6. Współpracuje ze służbami sanitarnymi ( Państwowym Inspektorem Sanitarnym) w celu zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania szkoły.
7. Przeprowadza szkolenie pracowników na temat stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
8. Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.

**Pracownicy szkoły ( nauczyciele, pracownicy obsługi):**

Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

1. Często myć ręce przez 30 sekund mydłem i wodą lub stosować środek dezynfekujący,
 zgodnie z instrukcją .

 2. Kasłać, kichać w jednorazową chusteczkę lub w wewnętrzną stronę łokcia, unika
 dotykania oczu, nosa i ust. Chusteczkę należy niezwłocznie wyrzucić do zamkniętego

 kosza.

1. Informować dyrektora o wszelkich podejrzeniach infekcji i objawach chorobowych
u dziecka/ ucznia.
2. Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do wyznaczonego, zamkniętego kosza znajdującego się na dolnym korytarzu.
3. Niezwłocznie informować dyrektora szkoły o zdarzeniach, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
4. W kontaktach z rodzicami/ opiekunami lub osobami z zewnątrz zakrywać nos, usta maseczką lub przyłbicą oraz stosować dystans społeczny ( ok. 1,5m).

Do zadań pracowników obsługi należy:

1. utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki , klawiatury – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
2. dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy uczniów,
3. dezynfekcja toalet 2 razy dziennie całościowo, doraźnie w razie potrzeby.
4. dezynfekcja urządzeń terenowych – po każdej grupie.
5. sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach i bieżące uzupełnianie,
6. napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników mydła w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
7. wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie
i dezynfekowanie
8. zgłaszanie do dyrektora szkoły konieczności zakupu środków myjących i dezynfekujących.

 Ponadto pracownicy obsługi:

1. Podczas wykonywania czynności związanych ze sprzątaniem, dezynfekcją pomieszczeń szkolnych nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
2. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy prać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

**Rodzice:**

1. Zobowiązani są zapoznać się z procedurami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19 oraz dostarczyć wychowawcy stosowne oświadczenia( załącznik nr 1) .
2. Zobowiązani są do przekazania dyrektorowi/wychowawcy istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka (zaświadczenie od lekarza o alergii dziecka) i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie stanu zdrowia dziecka.
3. Powinni wyjaśnić dziecku, iż nie może zabierać z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
4. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

5. Rodzic ma obowiązek zapewnić dziecku: własne przybory i podręczniki.

6. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, spowodowanej wystąpieniem objawów choroby rodzice zobowiązani są telefonicznie poinformować dyrektora lub wychowawcę klasy.

**Uczniowie:**

1. Którzy przyjeżdżają do szkoły autobusem szkolnym podczas przejazdu
 obowiązkowo zakrywają nos i usta przy pomocy maseczki lub przyłbicy.

2. Po wyjściu z autobusu w drodze do szkoły zachowują dystans społeczny, środki ochrony
 osobistej w dalszym ciągu stosują.

3. Po wejściu do szkoły dezynfekują ręce płynem, który jest umieszczony przy drzwiach
 wejściowych.

4. Jeżeli uczeń podczas przebywania na terenie szkoły poczuje się źle lub zaobserwuje
 u siebie objawy wskazujące na infekcję (np. ból mięsni, katar, kaszel, ból głowy
 duszności) jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt nauczycielowi lub dyrektorowi
 szkoły.

5. Po wejściu do sali lekcyjnej dezynfekują ręce płynem znajdującym się w każdej sali.

6. W czasie zajęć lekcyjnych uczniowie nie zakrywają ust i nosa przy pomocy maseczek,
 przyłbic, starają się nie dotykać tych części ciała oraz oczu.

7. Podczas przerw stosowanie maseczek i przyłbic nie jest obowiązkowe, ale nie zabrania
 się stosowania tego typu ochrony. Pamiętamy o utrzymywaniu dystansu społecznego.

8. Uczniowie, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą stosować płynu dezynfekującego
 obowiązani są często myć ręce mydłem i ciepłą wodą.

 **III**

**Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły**

1. Rodzic przyprowadzający dziecko do szkoły zostawia je przy drzwiach, korzysta z dzwonka i czeka na pracownika szkoły z wyłączeniem dzieci w wieku przedszkolnym i uczniów klasy pierwszej.
2. Rodzice dzieci w wieku przedszkolnym, w wyjątkowych sytuacjach, mogą wejść do szkoły z zachowaniem wymaganych obostrzeń sanitarnych (maseczki, przyłbice, dezynfekcja rąk).
3. Jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans min. 1,5 metra.
4. Rodzic nie przyprowadza dziecka do szkoły z temperaturą powyżej 37 stopni i z objawami wskazującymi na infekcję ( kaszel, katar, duszności, ból głowy).
5. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.
6. Rodzice dzieci z oddziału przedszkolnego przyprowadzają dzieci w godzinach 8.00-8.30 i odbierają w godzinach 13.00-13.30 , w sytuacjach wyjątkowych rodzice telefonicznie ustalają z wychowawcą godzinę przyprowadzenia lub odbioru dziecka.
7. Jeżeli dziecko, przejawia niepokojące objawy infekcji należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu ( izolatka) i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji, oraz rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

 **IV**

**Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych**

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z uczniem/uczniami posiada co najmniej 2 aktualne kontakty telefoniczne do rodziców lub upoważnionych przez nich osób.
2. Z sali, w której przebywa grupa usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki). Przybory sportowe (piłki, obręcze, skakanki itp.) wykorzystywane do zajęć po użyciu przez uczniów są dezynfekowane przez pracownika szkoły.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
5. Podczas wyjść poza teren szkoły pod opieką nauczyciela należy zachować dystans społeczny.
6. Uczeń nie zabiera ze sobą z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dla danej klasy odbywają się w jednej sali lekcyjnej, uczniowie nie zmieniają sal, z wyjątkiem zajęć z informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego.
8. Sale lekcyjne są wietrzone przed lekcjami, w czasie przerw lekcyjnych , jeśli pozwalają na to warunki atmosferyczne przez cały czas.
9. Pracownicy obsługi ograniczają kontakt z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum, zachowując dystans społeczny.
10. Jeżeli uczeń, przejawia niepokojące objawy infekcji należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu ( izolatka) i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji, oraz rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

**V**

**Zasady korzystania z szatni i świetlicy szkolnej**

**Szatnia:**

1.Po wejściu do szatni uczniowie dezynfekują ręce płynem dezynfekcyjnym.

2. Do szatni uczniowie wchodzą w maseczkach lub przyłbicach, zachowują dystans
 minimum 1,5 m.

3. Uczniowie przebywają w szatni pod opieką nauczyciela dyżurującego.

4.Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania
 z szatni szkolnej.

5.Po zakończonych zajęciach uczeń zostawia w szatni JEDYNIE buty na zmianę zapakowane
 w torbę foliową lub worek.

6. Pomieszczenie szatni jest regularnie wietrzone.

**Świetlica szkolna:**

1.W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć tylko ci uczniowie/dzieci, którzy nie wykazują objawów infekcji górnych dróg oddechowych.

2. Jeżeli uczeń zacznie przejawiać niepokojące objawy infekcji będzie odizolowany do  odrębnego pomieszczenia ( izolatka) i niezwłocznie powiadomiony dyrektor szkoły lub osoba go zastępująca o zaistniałej sytuacji oraz rodzice w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

3.Po wejściu do świetlicy uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji.

4. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów i dzieci, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej lub oczekujących na szkolny autobus.

5.Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

6. Zajęcia świetlicowe odbywają się w jednej sali dydaktycznej.

 7. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów/ wychowawców do zachowania dystansu.

8. Sala świetlicy będzie regularnie wietrzona: codziennie rano, przed przyjściem uczniów; nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, jeśli temu sprzyjają warunki atmosferyczne.

9. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę świetlicy o zasadach przebywania w tym pomieszczeniu.

Zadania wychowawcy świetlicy:

1.przestrzega zasad dystansu społecznego i sanitarnego wśród dzieci/uczniów

2.posiada co najmniej dwa aktualne numery telefonów do rodziców/prawnych opiekunów dziecka/ucznia w celu pilnego kontaktu w razie zaistniałej sytuacji odizolowania ich dziecka z powodu podejrzenia infekcji górnych dróg oddechowych

3.pilnuje, aby dzieci/uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, podręcznikami, zabawkami

4. nie dopuszcza do sytuacji dzielenia się jedzeniem i piciem wśród dzieci/uczniów

5.dba o wietrzenie sali świetlicowej

6. pilnuje, aby dzieci/uczniowie dezynfekowali ręce i unikali bliskich kontaktów

**VI**

**Zasady korzystania z placu zabaw, sali gimnastycznej, boiska szkolnego**

1. Na placu zabaw, sali gimnastycznej może przebywać tylko jedna grupa, z wyjątkiem klas łączonych, tak aby dzieci nie kontaktowały się ze sobą.
2. Po każdej grupie urządzenia terenowe będą dezynfekowane. Jeśli nie będzie takiej możliwości urządzenia terenowe zostaną czasowo wyłączone z użytkowania.
3. Po powrocie z placu zabaw dzieci muszą dokładnie umyć ręce lub zastosować płyn dezynfekujący.
4. Sprzęt na boisku, sali gimnastycznej wykorzystywany podczas zajęć będzie dezynfekowany.
5. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

**VII**

**Zasady korzystania z biblioteki**

1. Uczniowie mogą korzystać z zasobów biblioteki – pamiętając o zachowaniu dystansu społecznego.
2. Przed wejściem do biblioteki uczniowie dezynfekują ręce płynem.
3. W bibliotece może przebywać ściśle określona liczba uczniów ( regulamin biblioteki).
4. Książki po zdjęciu z ewidencji uczniowie odkładają do określonego przez bibliotekarza miejsca, gdzie przez 2 dni będą przebywać w tzw. Kwarantannie bibliotecznej, zanim będzie je można bezpiecznie wypożyczyć innym.

**VIII**

**Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do szkoły**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki lub przyłbice , rękawiczki
( obowiązkowa dezynfekcja rąk).
2. Przywożony towar – produkty spożywcze - muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed bocznym wejściem do szkoły .
4. Dokumenty dostawy: faktury, etykiety, dowody dostawy itp. powinny znajdować się w kopercie wraz z towarem, umieszczone w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu.
5. Dostawca informuje o dostawie dzwoniąc do drzwi, tak aby pracownik mógł odebrać towar.
6. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły, ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**IX**

**Kontakt z osobami trzecimi (np. serwis, naprawa, listonosz)**

1. W szkole obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, a jeśli zajdzie taka konieczność należy zachować wszelkie środki ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

**X**

**Zapewnienie dodatkowych warunków bezpieczeństwa w szkole znajdującej się w żółtej**

**i czerwonej strefie**

**1. Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych:**

Osoba odpowiedzialna za wdrożenie organizacyjnych rozwiązań: Dyrektor szkoły

1. Wyznaczenie godzin przychodzenia do szkoły oraz przerw w trybie rotacyjnym Proponowanym rozwiązaniem jest rozpoczęcie lekcji w klasach 1-3 z różnicą 15 min, a w klasach 4-8 wprowadzenie nauczania zdalnego po uzyskaniu zgody Państwowego Inspektora Sanitarnego i Organu Prowadzącego szkołę.

I klasa - 8:00

II klasa - 8:15

III klasa - 8:30

Umożliwi to zachowanie bezpieczeństwa, lekcje będą prowadzone bez zmian w wymiarze 45 minut, a przerwy zgodnie z harmonogramem. Możliwa jest ciągła reorganizacja planów lekcji dla poszczególnych klas, ze względu na sytuację rozwoju epidemii, a także przy wykryciu w szkole osoby zarażonej;

1. Każda klasa ma przypisaną konkretną salę, bez konieczności przemieszczania się, w każdej sali znajduje się środek do dezynfekcji rąk, a nauczyciel ma obowiązek dopilnować by każdy z uczniów przed wejściem do klasy taką dezynfekcję przeprowadził, zarówno przed pierwszą lekcją jak i po każdej przerwie;
2. Ograniczenie przebywania osób trzecich na terenie szkoły, w przypadku konieczności należy zachować odpowiedni dystans społeczny. Wejście osób trzecich na teren szkoły będzie możliwe, tylko po uprzednim poinformowaniu dyrektora szkoły, lub podaniu przed wejściem celu wizyty, w pierwszej kolejności dezynfekuje ręce przed wejściem do szkoły, musi mieć zakryte usta i nos, oraz zachowywać dystans społeczny zgodnie z procedurami obowiązującymi podczas epidemii.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego organizować na przestrzeni otwartej na terenie szkoły, w razie braku możliwości przeprowadzenia zajęć na powietrzu z przyczyn złych warunków atmosferycznych, należy realizować lekcje z zachowaniem dystansu oraz zachowaniem higieny polegającej na dezynfekcji zarówno używanego sprzętu jak i rąk uczniów;
4. Ogranicza się do minimum organizowanie wycieczek, wyjść poza teren szkoły, chyba, że jest to związane z realizacją podstawy programowej.

**2. Wymogi związane z ochroną osobistą:**

Osoby odpowiedzialne za spełnianie wymogów: Kadra nauczycielska wraz z Dyrektorem szkoły, Uczniowie, a także osoby przebywające na terenie szkoły

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły zachowują odpowiedni dystans społeczny;
2. W sytuacji kiedy nie ma możliwości zachowania dystansu , należy zakrywać usta i nos maseczką, przyłbicą.

**3. Reorganizacja składu grupy świetlicowej:**

Osoba odpowiedzialna: Dyrektor szkoły

1. Wprowadzenie pierwszeństwa korzystania ze świetlicy dla dzieci/uczniów, których rodzice wykonują zawody związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem stanu epidemiologicznego w strefie czerwonej oraz żółtej z możliwością wprowadzenia trybu rotacyjnego dla poszczególnych uczniów, jeżeli będzie to możliwe.

**4. Nauczanie zdalne dla uczniów z obniżoną odpornością:**

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik

a) W przypadku ucznia z obniżoną odpornością , należy poinformować rodziców
o możliwości pozostania w domu po uzyskaniu do tego zaleceń lekarskich, w takim przypadku obowiązkiem kadry nauczycielskiej będzie zapewnienie bieżącego kontaktu ze szkołą , a także przygotowanie odpowiednich zajęć oraz materiałów, dzięki którym uczeń będzie miał możliwość realizowana programu nauczania w domu.

**5. Kontakt z SANEPID-em:**

Osoby odpowiedzialne: Dyrektor szkoły

a) Obowiązek realizacji zaleceń oraz wszelkich obostrzeń dotyczących COVID-19. W przypadku wątpliwości zachowania prawidłowych zasad bezpieczeństwa, należy zwrócić się do odpowiedniej stacji sanitarno-epidemiologicznej i zasięgnąć informacji, następnie postępować zgodnie z wskazówkami.

**Procedura postępowania**

**na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników placówki, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły.

**Informacje ogólne**

1. Nowy koronawirus SARS-CoV-2 wywołuje chorobę o nazwie COVID-19. Najczęściej występujące objawy to: wysoka gorączka, suchy kaszel, duszności, problemy z oddychaniem. Chorobie mogą towarzyszyć bóle mięśni i zmęczenie.
2. Do placówki wstęp mają tylko osoby zdrowe bez objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

**Pomieszczenie na odizolowanie osoby**

1. W szkole zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie wyposażone jest w płyn dezynfekujący, rękawiczki. Opiekunem ucznia w izolatce będzie pedagog lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

**Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika**

1. Pracownicy, którzy przed przyjściem do pracy zauważą u siebie niepokojące objawy, powinni pozostać w domu oraz skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, następnie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 przebywając na stanowisku pracy powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie
o tym dyrektora szkoły. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom (powiadomienie z zachowaniem środków bezpieczeństwa innego pracownika, który przejmie opiekę nad grupą). Jeżeli u pracownika podejrzewa się wystąpienie objawów należy odsunąć go od wykonywania obowiązków.
3. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika objawów pozwalających na przypuszczenie, że jest on zakażony koronawirusem, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych uczniów do placówki. Odnośnie uczniów już przebywających w placówce należy zasięgnąć informacji o kolejnych działaniach od właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
6. Pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym pomieszczeniu – izolatce.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach,
w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zgłosić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**Podejrzenie wystąpienia objawów u ucznia**

1. W przypadku ucznia przejawiającego wystąpienie objawów chorobowych, nauczyciel zapewnia mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także niezwłocznie izoluje go od reszty grupy i pracowników szkoły w pomieszczeniu przeznaczonym na izolatkę.
2. O wystąpieniu u ucznia objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem niezwłocznie powiadamia służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u ucznia choroby.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach,
w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
6. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zgłosić się do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

**XI**

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole Podstawowej im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej od 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z ich treścią, stosowania
i przestrzegania.
3. Zapisy w/w procedur stanowią załącznik do Zarządzenia nr 22/2019/2020 p.o. dyrektora szkoły z dnia 31.08.2020r. w związku z zapobieganiem i  przeciwdziałaniem szerzenia się
COVID-19.
4. Treść w/w procedur zamieszcza się na stronie internetowej szkoły do wiadomości Rodziców/opiekunów w zakładce Dokumenty.
5. Z treścią w/w procedur będą zapoznani uczniowie oraz dzieci.
6. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w procedurach w związku ze zmieniającą się sytuacją epidemiczną w kraju oraz zaleceniami i wytycznymi MZ, GIS oraz MEN.

*Załącznik nr 1 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa*

*w związku z wystąpieniem COVID-19*

**OŚWIADCZENIE**

 Oświadczam, że zapoznałem /am się z procedurami zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, rodzicom, pracownikom szkoły w okresie pandemii Covid-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

 Oświadczam, że nie będę wysyłać do szkoły dziecka z objawami budzącymi podejrzenie infekcji. W uzasadnionym przypadku wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników szkoły temperatury ciała mojego dziecka.

 Oświadczam, że w razie powiadomienia mnie o potrzebie jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły, niezwłocznie zostanie ono odebrane przez rodzica lub osobę upoważnioną, jak również powiadomię szkołę o dalszym postępowaniu wobec zaistniałej sytuacji.

………………………………………………………..

(imię i nazwisko dziecka)

..............................................

*(podpis rodzica/ opiekuna prawnego\*)*

**Aktualne numery telefonów i adresy e-mail**

Matka………………………………………………………………..

Ojciec ………………………………………………………………..

Osoby upoważnione

1.………………………………………………………………………….

2…………………………………………………………………………..

3…………………………………………………………………………….

Telefon szybkiej komunikacji: ………………………………………………………………

*Załącznik nr 2 do Procedury zapewnienia bezpieczeństwa*

*w związku z wystąpieniem COVID-19*

………………………..

(miejscowość, data)

……………………………………………...

*(imię i nazwisko pracownika)*

**Oświadczenia pracownika**

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z procedurą bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19, obowiązującą uczniów, rodziców i pracowników na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej.
2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby spowodowanej koronawirusem COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej

*Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma/y czynników zarażenia i zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedur.*

……………………………………………………….

*(czytelny podpis pracownika)*

INFORMACJA DODATKOWA

W uzupełnieniu do załączonych procedur informujemy, że w naszej szkole wszystkie zajęcia (oprócz wychowania fizycznego i informatyki) odbywać się będą w jednej, przydzielonej klasie sali lekcyjnej. Uczniowie klas I-III będą przebywali wyłącznie na dolnym korytarzu i korzystali ze znajdującej się tam toalety. Dla dzieci z oddziału przedszkolnego wyznaczona zostaje dostosowana kabina wc w toalecie damskiej na dolnym korytarzu.
Uczniowie klas IV-VIII nie będą schodzić na korytarz dolny z wyjątkiem:

- skorzystania przez dziewczęta z toalety damskiej , tylko w trakcie przerw określonych dzwonkiem szkolnym.

- korzystania z klatki schodowej prowadzącej ze świetlicy i szatni na parter, piętro
 i z powrotem, ( po zakończonych zajęciach, przejście do sali gimnastycznej na lekcje w-fu,
 zajęcia na świetlicy szkolnej i przejście do szatni)

- uczniowie klasy I-III nie będą korzystać z przerw wyznaczonych przez dzwonki, a w czasie wyznaczonym przez nauczyciela.

- klasy starsze podczas przerw wyznaczanych przez dzwonki będą wychodzić bocznymi drzwiami na ogrodzony teren szkoły pod opieką nauczyciela dyżurującego, jeśli pozwolą na to warunki atmosferyczne.

- boczne drzwi będą służyć do wchodzenia do budynku przed lekcjami i opuszczania szkoły po zakończeniu zajęć.

**Przydział klas do sal lekcyjnych:**

 **Korytarz dolny:**

Oddział przedszkolny:     sala nr 0

Klasa 1:      sala nr 1

Klasa 2:      sala nr 2

Klasa 3:      sala nr 3

**Korytarz górny:**

Klasy 4:  sala nr 4

Klasy 5:      sala nr 5

Klasy 6:      sala nr 6

Klasy 7:      sala nr 7

Klasy 8:      sala nr 8