

Załącznik Nr 3
do regulaminu rekrutacji dzieci do klasy I
Szkoły Podstawowej im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej
Wniosek dla dziecka spoza obwodu szkoły o przyjęcie dziecka do klasy I.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica kandydata

.....
.....
adres do korespondencji

Pani/Pan _____

Dyrektor Szkoły Podstawowej

im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej

Wniosek o przyjęcie do klasy I dziecka spoza obwodu
Szkoły Podstawowej im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej
w roku szkolnym

I- Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|--------------|--|
| 1 | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | | | |
| 2 | Data i miejsce urodzenia kandydata | | | |
| 3 | Pesel kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | |
| 4 | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki | | |
| | | Ojca | | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | Kod pocztowy | | |
| | | Miejscowość | | |
| | | Ulica | | |
| | | Numer domu/numer mieszkania | | |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon | |
| | | | Adres e-mail | |
| | | Ojca | Telefon | |
| | | | Adres e-mail | |

II- Informacja o spełnieniu kryteriów zawartych w statucie szkoły

*we właściwej rubryce TAK/NIE, przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

| L.p. | Kryterium | TAK | NIE | Wartości kryterium w punktach | Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium |
|------|---|-----|-----|-------------------------------|--|
| 1. | rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole | | | 2 | Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły |
| 2. | krewni dziecka wspierają rodziców w zapewnieniu mu opieki zamieszkują w obwodzie szkoły | | | 2 | Oświadczenie rodzica zał. nr 4 i zał. nr 5 |
| 3. | kandydat jest dzieckiem absolwenta tej szkoły | | | 1 | |
| 4. | kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole | | | 1 | Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

| | | |
|--|--------|-------|
| Dane szkoły obwodowej (proszę wypełnić, jeśli dziecko zameldowane jest poza obwodem szkoły) | | |
| Nazwa szkoły: | | |
| Adres szkoły: | | |
| województwo | powiat | gmina |
| | | |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe przez Gminę Skierniewice, jest potwierdzane oświadczeniami.⁵

2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie _____.

Podpis czytelny

matki.....ojca.....

Podpisy czytelne opiekunów prawnych dziecka

Żelazna , dnia

.....
podpis osoby przyjmującej kartę

.....
podpis dyrektora

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.

Klauzula Informacyjna
informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach prowadzenia procesu rekrutacji

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu jest **Szkoła Podstawowa im. Marii Rodziewiczówny w Żelaznej, Żelazna 5, 96-116 Dębowa Góra** reprezentowana przez dyrektora. Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd). Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
3. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez placówkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Placówka, do której kandydat nie został przyjęty przechowuje jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
4. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
5. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
6. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie tworzy się żadnych profili kandydatów.
7. Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
8. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do placówki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
9. Z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@softhard.eu lub pisemnie na adres naszej placówki.
10. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor Ochrony Danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
11. Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....
data i podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data i podpis ojca/opiekuna

Załączniki:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

¹ Zgodnie z art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez Gminę Skierniewice z uwzględnieniem jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.), kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.